**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКУК «Чемской КДЦ» на 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о  выполнении | Примечание |
| **1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:** | | | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства» | В течении года | Администрация, члены ППО |  |  |
| 1.2 | О работе проф. комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза. | ежеквартально | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 1.3 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации КДЦ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда. | Ежеквартально | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| **2 Работа профсоюзного комитета** | | | | | |
| 2.1 | Утверждение сметы расходов на новый календарный год. | Один раз в год | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 2.2 | Планирование на новый календарный год. | Один раз в год | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 2.3 | Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечении. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 2.4 | Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 2.5 | Уточнение списка комиссий | По мере необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 2.6 | Уведомление директора КДЦ об истечении срока действия коллективного договора | По мере необходимости | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| **3. Организационно-массовая работа** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО | постоянно | Председатель ППО |  |  |
| 3.2 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников КДЦ, вновь прибывших. | постоянно | Председатель ППО |  |  |
| 3.3 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | постоянно | Председатель ППО,  члены комиссии |  |  |
| 3.4 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены комиссии |  |  |
| **4.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | по мере  обращения | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 4.2 | Провести анализ заболеваемости сотрудников, оздоровить максимальное количество работников культуры, оформить документы работникам на санаторно-курортное лечение. | По мере поступлений путевок | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| **5. Работа по социальному партнерству.** | | | | | |
| 5.1 | Разработать план работы профсоюзной организации. | Один раз в год | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 5.2 | Согласовать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МКУК «Чемской КДЦ» | ежемесячно | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |
| 5.3 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам клуба на летний период 2022 г. | Один раз в год | Председатель ППО,  члены профкома |  |  |

Председатель первичной профсоюзной организации Ляхова Ю.С.