Форма протокола профсоюзного собрания

Протокол собрания оформляется секретарем и председателем собрания после его проведения при непосредственном участии и контроле председателя профкома.

**ПРОТОКОЛ №**

профсоюзного собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование первичной профорганизации )

г.Новосибирск                            «11»марта 2015г.

На учете состоит \_\_\_членов профсоюза

Присутствуют\_\_\_\_\_ членов профсоюза

Приглашенные (указываются ФИО или прикладывается список)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали:   (ФИО докладчика)

Текст доклада прилагается или кратко записывается непосредственно в протоколе.

Вопросы к докладчику:

Выступили

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, краткое содержание выступления)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: (текст постановления)

Голосование: за \_\_\_\_\_\_\_против\_\_\_\_\_\_\_\_, воздержались\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По второму первому вопросу слушали: (ФИО докладчика)

Текст доклада прилагается или кратко записывается непосредственно в протоколе.

Вопросы к докладчику:

Выступили: ФИО, краткое содержание выступления

И Т.Д.

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)